



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Índice – Organización de la Carta de Servicios**

**Introducción – Presentación**

**Misión**

**Localización , Telefonos, web , etc**

**Organigrama**

**Relación con resto Ayuntamiento**

**Compromiso Personal del Responsable del Organo**

**Procedimiento de participación de los ciudadanos**

**Descripción de los servicios realizados**

**Compromisos de Calidad**

**Indicadores**



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Presentación.**

La Oficina Técnica de Informes, Valoraciones y Proyectos, se encuentra en estos momentos, incardinada en la Concejalía de Hacienda, como un servicio especializado de arquitectura y valoraciones patrimoniales, que presta el apoyo necesario al resto de las diferentes áreas y servicios municipales, en las materias que le son propias, a fin de que éstos puedan desarrollar sus funciones principales.

**Misión.**

La Oficina Técnica de Informes, Valoraciones y Proyectos, tiene como misión principal, promover, coordinar y desarrollar adecuadamente la actividad municipal respecto de la arquitectura pública, así como como las valoraciones patrimoniales y apoyo técnico-facultativo en materia de patrimonio inmobiliario.



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Ubicación, teléfonos. Dirección , web y correo electrónico .....**

**Intranet municipal, y Página Web del Ayuntamiento de Alicante: [www.alicante.es](http://www.alicante.es)**

**Ubicación de la Oficina Técnica de Informes, Valoraciones y Proyectos: sito en Paseito Ramiro, nº: 1, 1ª planta- 03002 ALICANTE.**

**Teléfonos:**

<b>Jefatura del Servicio:</b>	<b>965146238</b>
<b>Dpto. Técnico de Edificación:</b>	<b>965146771</b>
<b>Dpto. De Patrimonio Inmobiliario:</b>	<b>965146775</b>
<b>Administración:</b>	<b>965146771, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</b>
	<b>965143081</b>
	<b>965214258 (Fax)</b>

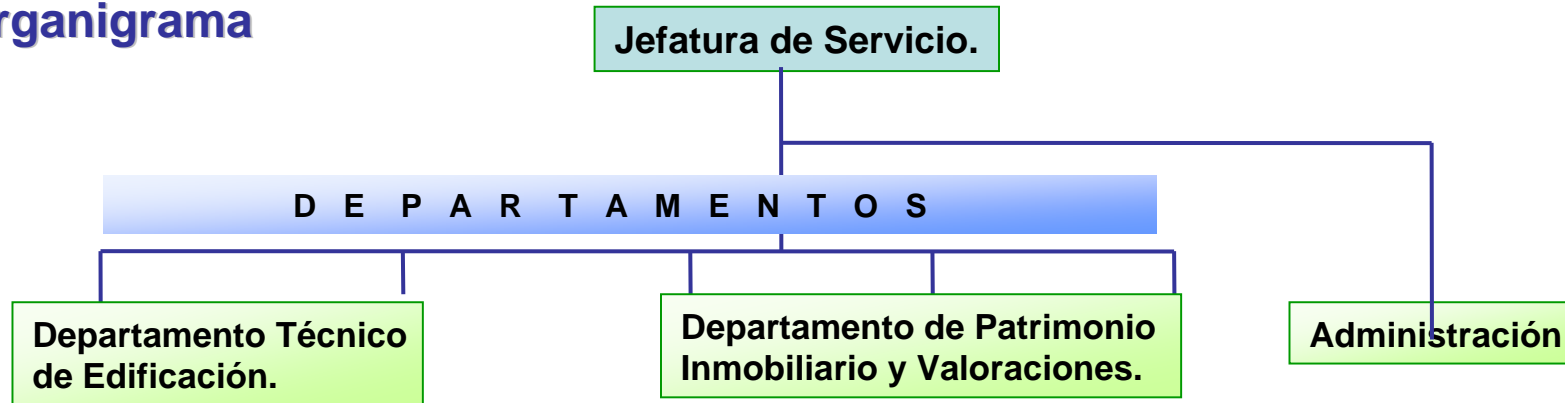
**Correo electrónico: [otivp@alicante.es](mailto:otivp@alicante.es)**

**Horario de atención al público: De 9 a 14 hs.**



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Organigrama**



**Compromiso Personal del Responsable del Organo**

**Jefe de Servicio.**

**Relación con el resto de estructura municipal**

La Oficina Técnica de Informes, Valoraciones y Proyectos, tiene una relación directa con todos los órganos y servicios del Ayuntamiento, cuando se le requiere para el desarrollo de las funciones que le son propias, según el organigrama municipal, previstas en el Reglamento de Estructura Básica del Excelentísimo Ayuntamiento de Alicante.



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Procedimiento de Participación de los ciudadanos.**

- A través de la página Web del Ayuntamiento de Alicante, [www.alicante.es](http://www.alicante.es) .
- Intranet municipal.
- Correo electrónico: [otivp@alicante.es](mailto:otivp@alicante.es)
- Por escrito, a través de Registro General.
- Presencial en dependencias municipales.
- Por teléfono.
- Por fax.



### OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.

#### Descripción de los servicios realizados ( 1 de 2 ).

- Redacción de proyectos y dirección de obras de iniciativa municipal, en edificios de equipamientos comunitario, así como en materia de espacios libres, zonas verdes, deportivas, de recreo y expansión que les sean encomendadas expresamente por su especial significación en el contexto urbano.
- Supervisión de proyectos de dicha índole, de iniciativa municipal, con las características y condiciones expresadas en el apartado anterior, redactados por técnicos externos contratados al efecto.
- Informe y Supervisión de las obras de iniciativa no municipal, referidas a las amterias mencionadas en los dos apartados anteriores, que por ser de nueva implantación o suponer una alteración sustancial de la imagen de espacios preexistentes, les sean encomendadas expresamente al Departamento Técnico de Edificación.
- Aspectos técnico-facultativos relacionados con el Patrimonio Inmobiliario municipal.
- Apoyo técnico-facultativo a la Concejalía de Hacienda, con especial incidencia en la gestión de los tributos municipales.
- Valoraciones inmobiliarias de todo tipo.



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**-Descripción de los servicios realizados ( 2 de 2 ).**

- Apoyo técnico-facultativo a los Departamentos de Contratación, Patrimonio y Ocupación de la Vía Pública.

-Funciones técnico-facultativas cuya gestión no está atribuida a encomendada a otras dependencias u organismos municipales, en materias tales como expropiaciones, contribuciones especiales, arquitectura de emergencia, actuaciones de fomento e incidencia en los bienes municipales de legislaciones sectoriales.



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Compromisos de calidad asumidos ( 1 de 3 ).**

- **Rapidez, fiabilidad y eficacia:** Plazo de respuesta mínimo ante la solicitud de colaboración del resto de servicios y órganos municipales, en la elaboración de proyectos de arquitectura y direcciones de obra, que se efectuaran, dentro de la complejidad que conllevan los mismos, en un plazo mínimo e imprescindible. Así mismo, las valoraciones patrimoniales, se efectuaran en plazos de tiempo muy breves.
- **Confidencialidad:** Asesoramiento confidencial en materias propias de valoraciones inmobiliarias al resto de servicios y órganos municipales.
- **Accesibilidad a la información:** Información accesible al resto de servicios y órganos municipales que lo soliciten con carácter inmediato en las dependencias de la Oficina Técnica.



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Compromisos de calidad asumidos ( 2 de 3 ).**

- **Garantía de profesionalidad:** Compromiso del personal de la OTIVP, para desarrollar los trabajos solicitados, y adquirir los conocimientos profesionales necesarios, dentro de los planes de formación previstos al efecto, para realizar las funciones que le son propias.
- **Corrección y amabilidad en el trato:** El personal del servicio se compromete a atender con respeto, consideración y amabilidad, las demandas del personal interno del Ayuntamiento, así como de los ciudadanos que la pudieren solicitar.
- **Accesibilidad al personal de la OTIVP:** El personal del servicio estará accesible telefónicamente, por correo electrónico, o de manera presencial, de forma inmediata, para atender a los funcionarios y empleados municipales que lo requieran en cuestiones de índole profesional.



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Compromisos de calidad asumidos ( 3 de 3 ).**

- **Atención ciudadana por parte del personal de la OTIVP:** Las solicitudes de cualquier tipo que pudiere efectuar cualquier ciudadano, en asuntos propios del servicio, se atenderán con la mayor celeridad posible, siempre y cuando, que las mismas no vinieren referidos a materias, que por algún motivo, fueren consideradas confidenciales o restringidas conforme a la legislación aplicable.



**OFICINA TÉCNICA DE INFORMES, VALORACIONES Y PROYECTOS.**

**Indicadores de seguimiento.**

**Indicadores del actividad respecto a los procesos y acciones desarrolladas.**

- 1- Proyectos de obras solicitados.**
- 2- Proyectos de obra realizados y/o en ejecución, y presupuesto de contrata.**
- 3- Direcciones facultativas en ejecución.**
- 4- Seguimiento de obras en período de garantía.**
- 5- Informes de valoraciones patrimoniales.**
- 6- Otros informes de patrimonio.**
- 7- Informes y trabajos diversos.**
- 8- Administración y archivo.**
- 9- Atención telefónica, diversas solicitudes.**